

Hilfe für den Druck auf Classei Quick-Tabs

Wir stellen Ihnen hiermit eine einfache Methode kostenlos zur Verfügung, mit der Sie unsere Classei Quick-Tabs auf einfachste Weise bedrucken können.

Prüfen Sie vor dem Druck, ob Ihr Drucker für diese Papierstärke (250 g/qm) geeignet ist. Ihr Drucker muss unbedingt einen geraden Papierdurchlauf haben. Tabbögen dürfen nicht über eine Walze laufen und dadurch zu stark gebogen werden. Bei Laserdruck sollten die Tabbögen nicht mehr als 3 mal durchlaufen. Zum Testen können Sie einen A4-Bogen bedrucken und ihn passgenau zu den Anlagekanten im Drucker auflegen und gegen eine starke Lichtquelle halten. Sie erkennen dann, ob Ihre Eingabenamen richtig im Feld liegen oder ob die Seitenränder entsprechend angepasst werden müssen.

Die Seitenränder müssen Sie gegebenenfalls auf Ihren Drucker abstimmen (Datei > Seiten einrichten > Seitenränder), damit die Begriffe exakt positioniert sind. Schrift und Größe können Sie jederzeit verändern, insgesamt oder einzelne Namen. Markieren Sie alle oder einzelne eingegebene Begriffe und ändern Sie Schrift oder Schriftgröße oder Schriftfarbe (nur bei Farbdruckern).

Bedrucken einzelner oder mehrerer Tabs

Sie müssen nicht den ganzen Tabbogen auf einmal bedrucken, sondern können auch einzelne oder mehrere Tabs bedrucken und den angebrochenen Tabbogen wieder verwenden.

Dazu müssen Sie die Begriffe oder Namen von oben nach unten eingeben, nicht von links nach rechts. Sonst ist der gerade Durchlauf durch Ihren Drucker vielleicht gefährdet.

Beginnen Sie mit der Neueingabe bei angebrochenem Bogen mit dem ersten freien Tabfeld. Nachdem Sie Ihre neuen Begriffe eingegeben haben, empfiehlt es sich, die vorhergehenden erledigten Namen zu löschen, da sie sonst auf den Abdeckbogen gedruckt werden, wo der Toner leicht verschmiert. Bitte aber nicht vor dem nächsten Druck löschen, da Sie sonst nicht erkennen, wo Sie beim letzten Mal aufgehört haben. Sicher können Sie das auch erkennen, wenn sie den zugehörigen angebrochenen Tabbogen vor sich haben.

Bedrucken weiterer Classei Orga-Tabs

Die oben beschriebene Methode ist natürlich eingeschränkt auf Quick-Tabs 58 10 .. Wenn Sie mehr Möglichkeiten haben wollen, dann gibt es folgende käuflichen Carma-Programme:

CarmaTab und Carma-Organizer

Bei **CarmaTab** können Sie alle Classei Orga-Tabs bedrucken, wie Quick-Tab 58 10 .. , Strips-Tabs, und Big-Tabs. Mit der Eingabe haben Sie gleichzeitig einen elektronischen Records-Folder (digitale Orga-Mappe) angelegt, der der wirklichen Orga-Mappe entspricht. Sie können weitere Daten, Termine und Einzelheiten in der Datenbank eingeben, die Ihnen später das Aufsuchen nach bestimmten Kriterien erleichtert. Termine lassen sich überwachen, Internet-Adressen (URLs), E-Mail-Adressen lassen sich speichern und über Hyperlinks aufrufen, ebenso wie Dateien und Dokumente außerhalb der Datenbank.

Der **Carma-Organizer** ist eine professionelle Datenbank mit 8 verschiedenen Organizern, wie eine komplette Adressverwaltung (Adress-Organizer) mit Korrespondenzmanager, Outlookanbindung, eine vollständige Literatur- und Bibliotheksverwaltung (Literatur-Organizer), Datenträger-Organizer, Hardware- und Software-Organizer, sowie Zeit-, Aufgaben-, Projekt- und Termin-Management. Selbstverständlich ist auch ein umfangreicheres Druckprogramm für Classei-Orga-Tabs zur Beschriftung mit Begriffen, Themen, Namen, sowie eine automatische Erstellung von Laufenden-Nummern und alpha-numerischen Begriffen oder Namen. Viel Spaß beim Bedrucken der Orga-Tabs

www.classei.eu + www.classei.de + www.carma.de